



Civico Di Cristina Benfratelli

090706

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI U.O.C. DELLA DURATA DI CINQUE ANNI RINNOVABILE PER LA DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "SERVIZI INFERMIERISTICI" DEL P.O. CIVICO A VALENZA AZIENDALE.

L'Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Ospedale Civico e Benfratelli, G Di Cristina, di seguito per brevità ARNAS Civico di Palermo, - ha indetto una selezione pubblica per titoli e colloquio, ai sensi del D.Lgs. n. 502 del 30.12.92 ss.mm.ii., D.A. 2274/2014 "linee di indirizzo regionali recanti i criteri e le Procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari" e dal regolamento aziendale in materia giusta atto n. 1248/2015, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., DPR n. 484/1997, D.L. 158/2012 convertito con modificazioni nella L. 189/2012, D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, per il conferimento di 1 incarico quinquennale rinnovabile, a tempo determinato e con rapporto di lavoro esclusivo, ad un Dirigente delle Professioni sanitarie infermieristiche, per la Direzione della Struttura Complessa "Servizi infermieristici del PO Civico" a valenza aziendale.

REQUISITI

Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti : godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza/provenienza - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato prima dell'immissione in servizio a cura dell'Azienda.
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- d) di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego medesimo mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) di aver/non aver riportato condanne penali, anche non definitive, e di aver/non aver procedimenti penali in corso. In particolare, di non avere condanne penali, anche non definitive e/o procedimenti penali in corso per reati contro la pubblica amministrazione o per reati commessi nello svolgimento delle attività oggetto del presente avviso.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Diploma di Laurea Specialistica o Magistrale ricompresa nella seguente classe: - LM/SNT1 o equipollente - Classe delle Lauree in Professioni Sanitarie Infermieristiche e Professione Sanitaria Ostetrica;
- b) iscrizione al corrispondente albo professionale. L'iscrizione all'albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio dell'incarico;
- c) anzianità di servizio effettivo di almeno 5 anni prestato in Enti del Servizio sanitario Nazionale nella qualifica unica di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche;
- d) Attestato di formazione manageriale o obbligo per l'incaricato di conseguirlo entro un anno dall'assunzione dell'incarico con la frequenza ed il superamento dei corsi di formazione attivati dalla Regione.
- e) Curriculum professionale da cui risultino le attività professionali, di studio e professionale da cui risultino le attività professionali, di studio e direzionali - organizzative nella disciplina, ai

sensi degli artt. 6 ed 8 del D.P.R. n. 484/1997.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria, o indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento.

In particolare il contenuto del curriculum dovrà fare riferimento:

1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 2. alla tipologia quali - quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nel sito inPA e nel sito web aziendale- sez concorsi- del presente avviso e **devono essere certificate dal Direttore Sanitario** dell'Istituzione relativa;
 3. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 4. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
 5. alla attività didattica nell'ambito di corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso Scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
 6. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, da valutare secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
 7. alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;
- f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato di cui all'art. 5 - comma 1, lettera d - del D.P.R. n. 484/1997, come modificato dall'art. 16 *quinquies* del D.Lgs n. 229/1999, fermo restando, ai sensi dell'art. 15 - comma 8 - del D.Lgs. n. 229/1999, l'obbligo per l'incaricato di conseguirlo entro un anno dall'assunzione dell'incarico con la frequenza ed il superamento dei corsi di formazione attivati dalla Regione. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione, successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.
- g) Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi della L. 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allegando apposita certificazione medica all'uopo rilasciata da un ente sanitario pubblico.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della L. n. 127/97 e s.m.i. la partecipazione alle pubbliche selezioni indette da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

A norma dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Tutti i suddetti requisiti, tranne l'attestato di formazione manageriale, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura di cui al presente Avviso.

**CARATTERISTICHE DELL'ENTE, TIPOLOGIA DELLE ATTIVITÀ E SPECIFICITÀ
PROPRIE DELL'INCARICO: DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO**

CARATTERISTICHE DELL'ENTE

L'ARNAS Civico di Palermo è un Azienda Ospedaliera a complessità clinica e tecnologica di alta specializzazione con 851 posti letto giusta DA n°22/2019, strutturata in due presidi ospedalieri ed è sede di Centrale Operativa del servizio di emergenza-urgenza 118. L'Azienda ha sede nell'area urbana di Palermo, rappresenta per un largo bacino di utenza, punto di riferimento ed assicura i propri servizi utilizzando le seguenti strutture ospedaliere:

- Presidio "Civico", ospedale generale dotato di Dipartimento di Emergenza con trauma center, Centrale Operativa per la gestione dell'emergenza territoriale, e di tutte le unità operative di diagnosi e cura a basso, medio ed elevato livello di assistenza, con discipline ad alta specializzazione; è sede del CRT – Centro Regionale Trapianti, operativo giusta DA n°1068/2018.
- Centro Oncologico "Maurizio Ascoli", con l'insieme delle unità operative multidisciplinari utili alla diagnosi e alla terapia delle patologie oncologiche, integrate in un ambito assistenziale ad intensità di cura;
- Presidio "Giovanni Di Cristina", ospedale per bambini dotato di area d'emergenza, trauma center pediatrico, e di tutte le unità operative utili ad assicurare un'assistenza specialistica pediatrica pluridisciplinare, di alta specialità e per le malattie rare.

CARATTERISTICHE DELL'UNITÀ OPERATIVA

L'U.O. "**Servizi Infermieristici**" è una nuova struttura complessa, titolare di indirizzo, direzione, organizzazione e coordinamento del personale infermieristico e di supporto operante nelle due sedi ospedaliere dell'ARNAS.

L'U.O.C., pertanto, concorrerà al raggiungimento degli obiettivi fissati dalla Direzione strategica assicurando il governo complessivo della funzione assistenziale (assistenza infermieristica e di supporto) in tal modo contribuendo al perseguimento della *mission* aziendale nelle specialità in cui opera l'Ente. La struttura dovrà assicurare qualità, sicurezza, efficacia e efficienza operativa delle attività assistenziali erogate nell'ambito dei processi di presa in carico dei pazienti, di diagnosi e cura delle malattie, integrandosi con tutte le Unità Operative cliniche e perseguendo il costante miglioramento dei processi assistenziali; promuovere, inoltre, modelli organizzativi e gestionali innovativi, caratterizzati dal decentramento dei livelli decisionali, dallo sviluppo della responsabilità, dal senso di appartenenza aziendale e dal lavoro in team.

In tal senso l'UOC dovrà promuovere il benessere organizzativo e favorire le condizioni per accrescere la motivazione e la responsabilità dei professionisti e sostenere lo sviluppo delle competenze coerentemente con i profili professionali, anche attraverso la raccolta del fabbisogno formativo per la realizzazione di attività formative coerenti per la crescita organizzativa.

Proprio per la peculiare *mission* dell'Ente, l'U.O.C. "**Servizi Infermieristici**" deve essere costantemente protagonista nei programmi di innovazione delle procedure e processi di cura dei pazienti che afferiscono all'ARNAS, anche con la partecipazione ad attività e progetti di ricerca clinica.

Nell'ambito dell'U.O.C. opera personale avente i seguenti profili:

- infermiere – infermiere pediatrico – ostetrico/a
- operatore socio sanitario.

Di seguito alcuni dati dimensionali:

Personale afferente all'U.O.C.	Dati al 31/03/2023
Numero complessivo di unità di personale	26 unità
Numero Coordinatori	42 unità
Numero Infermieri - infermiere pediatrico - ostetrico/a	1424 unità
Numero Operatori Socio Sanitari	444 unità

SPECIFICITÀ PROPRIE DELL'INCARICO

Il Direttore della U.O.C. "Servizi Infermieristici" dovrà contribuire a sviluppare i seguenti ambiti indicati dalla Direzione Generale:

- ✓ assicurare supporto professionale adeguato alle attività di cura in regime di ricovero e ambulatoriale, per pazienti adulti e pazienti pediatrici;
- ✓ promuovere il miglioramento dei servizi e il governo dei processi assistenziali favorendo l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e/o nuove tecniche e processi;
- ✓ supportare le attività di governo clinico, con particolare riferimento alla prevenzione ed al monitoraggio delle infezioni ospedaliere;
- ✓ definire procedure e processi aziendali o di settore nell'ambito del processo di certificazione di qualità con la definizione dei relativi standard e dei processi di monitoraggio;
- ✓ promuovere la collaborazione e il senso di appartenenza del personale, favorendo un clima collaborativo;
- ✓ gestire una équipe multiprofessionale assicurando una gestione efficiente delle risorse assegnate, promuovendo la crescita professionale attraverso la pianificazione delle attività di formazione del personale e la definizione di adeguati processi di inserimento dei nuovi assunti;
- ✓ Pianificazione del fabbisogno delle risorse umane;

Ai fini della valutazione delle candidature verranno, pertanto, valorizzati gli aspetti del profilo di esperienza e del curriculum pertinenti a quanto sopra previsto.

Inoltre, ciascun candidato dovrà documentare e/o argomentare le seguenti esperienze e competenze richieste:

- ✓ *conoscenze professionali, con particolare riferimento alla direzione ed al coordinamento delle attività infermieristiche svolte in Enti del Servizio Sanitario, al governo assistenziale ed ai processi di assistenza infermieristica;*
- ✓ *esperienza di responsabilità gestionale e di autonomia nella gestione di risorse umane, necessarie alle attività cliniche e assistenziali;*
- ✓ *documentata esperienza nella progettazione organizzativa, con particolare riferimento ai modelli assistenziali, alla personalizzazione delle cure, alla presa in carico della persona, agli indicatori di processo ed alla misurazione dell'efficacia;*
- ✓ *documentata esperienza nell'ambito dei processi di accreditamento della struttura e di valutazione della qualità clinico-organizzativa dell'assistenza anche secondo standard internazionali di eccellenza clinica;*
- ✓ *esperienza consolidata nella gestione, orientamento, valutazione e monitoraggio delle risorse umane;*
- ✓ *elevate competenze di gestione di relazioni interne ed esterne ai fini del raggiungimento degli obiettivi aziendali;*
- ✓ *esperienza riguardo alla gestione dei processi di selezione, accogliimento e inserimento del personale;*
- ✓ *nella gestione di processi di programmazione e monitoraggio degli indicatori del processo assistenziale, volti al miglioramento continuo;*
- ✓ *nella programmazione, implementazione e monitoraggio dei protocolli aziendali di emergenza intra-ospedaliera;*
- ✓ *co-progettazione ed uso dei sistemi informatici al fine di garantire la disponibilità dei dati necessari alla gestione dei pazienti pediatrici ed adulti;*
- ✓ *esperienza nelle attività di sviluppo di programmi e processi per il controllo delle infezioni ospedaliere;*

Rappresentano, inoltre, elementi di particolare rilievo e qualificazione del proprio curriculum i seguenti requisiti:

- la conoscenza del sistema budget,
- la capacità di lavorare per obiettivi secondo strategie aziendali,
- la conoscenza e l'applicazione di metodologie *learn-management*,
- la propensione all'innovazione organizzativa e gestione del cambiamento finalizzato all'ottimizzazione del processo di appropriatezza clinica/professionale,
- la capacità di stimolo professionale in grado di operare in ambiente multidisciplinare in collaborazione con altre articolazioni organizzative aziendali e di creare rapporti e collaborazioni con strutture nazionali ed internazionali,
- la capacità di motivazione del personale per lo sviluppo di nuovi percorsi e progetti innovativi di cura ed assistenza.

Conoscenze linguistiche

Buona conoscenza della lingua inglese.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande per la partecipazione alla presente selezione (**il candidato è tenuto ad utilizzare esclusivamente il modulo di domanda - ALLEGATO A - al presente avviso**), debitamente sottoscritte, devono essere spedite esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: **aru.ospedalecivicopa.it** (farà fede la ricevuta di consegna del gestore), entro e non oltre il termine del 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul portale inPA.

Si ricorda che l'utilizzo della PEC per la trasmissione dell'istanza di partecipazione può essere effettuato esclusivamente da caselle di posta elettronica certificata personale.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dalla presente procedura selettiva.

Verranno escluse le domande inviate prima della pubblicazione del bando sul Portale inPA o spedite oltre il termine di scadenza fissato dal bando stesso.

L'ENTE NON ASSUME ALCUNA RESPONSABILITÀ PER LA DISPERSIONE DI COMUNICAZIONI DIPENDENTI DA INESATTA INDICAZIONE DEL RECAPITO DA PARTE DEL CONCORRENTE O DA MANCATA O TARDIVA COMUNICAZIONE DI CAMBIAMENTO DELL'INDIRIZZO INDICATO NELLA DOMANDA, NÉ PER EVENTUALI DISGUIDI POSTALI O TELEGRAFICI NON IMPUTABILI A COLPA DI QUESTA ARNAS.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

(da presentarsi soltanto in autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000):

I candidati devono rendere dichiarazione sostitutiva nell'ambito del curriculum vitae (come nell'allegato B al presente avviso), relativa ai seguenti stati, fatti e qualità personali:

- **Diploma di Laurea Specialistica o Magistrale ricompresa in una delle classi indicate nel paragrafo "requisiti di ammissione";**
- **Iscrizione al corrispondente albo professionale;**
- **Tutte le certificazioni** relative al possesso dei requisiti di ammissione;

Alla domanda di partecipazione al concorso deve essere allegato:

- un **elenco dei documenti e titoli presentati**, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo;
- un **curriculum formativo e professionale**, datato e firmato, formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) redatto secondo lo schema ALLEGATO B al presente avviso;
- **la certificazione dell'Ente relativa alla Tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;**
- **pubblicazioni** riferite al decennio precedente di cui il candidato è autore/coautore, attinenti alla disciplina oggetto della selezione; le stesse devono essere edite a stampa e devono essere, comunque, presentate avendo cura di evidenziare il proprio nome e di

- indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco dei documenti.
- **fotocopia fronte retro di un valido documento di identità.**

La documentazione presentata in fotocopia non autenticata ai sensi della vigente normativa non sarà presa in considerazione.

Tutta la documentazione dovrà essere allegata in formato pdf (in una cartella compressa formato zip nominandola con "cognome.nome.zip")

MODALITÀ DA SEGUIRE PER LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, e di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, **il possesso dei titoli conseguiti presso Pubbliche Amministrazioni deve essere tassativamente autocertificato.**

Le relative autocertificazioni, che possono essere rese contestualmente all'istanza secondo l'allegato A) al presente avviso, devono contenere gli elementi indispensabili affinché questo Ente possa eventualmente acquisire d'ufficio le informazioni oggetto dell'autocertificazione.

In ottemperanza alle citate disposizioni, l'Ente non può accettare certificazioni rilasciate da altre Pubbliche Amministrazioni relative al possesso dei suddetti titoli in luogo dell'autocertificazione resa dal candidato.

Tutte le autocertificazioni, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi necessari per una corretta valutazione del curriculum professionale, pena la mancata valutazione dei titoli stessi.

Si ricorda che, qualora dal controllo delle dichiarazioni effettuate emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000).

COMMISSIONE E MODALITÀ DI SELEZIONE

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione è effettuato da apposita Commissione, nominata dal Direttore Generale dell'ARNAS, così come previsto dall'art. 15 comma 7bis del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

La Commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Ente e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa. Per ogni componente è individuato un supplente con le medesime modalità.

La Commissione di sorteggio, nominata ai sensi della vigente normativa, si riunirà il primo giorno successivo alla scadenza dei termini dell'avviso, alle ore 10.00, presso la stanza del Direttore della UOC Risorse Umane 1° piano Padiglione Uffici e Servizi, Piazza Leotta, Palermo.

Nel caso in cui la data fissata per il sorteggio coincida con un giorno festivo, o con il sabato, lo stesso verrà effettuato nel medesimo luogo, alla stessa ora, il primo giorno non festivo successivo. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

Qualora si rendessero necessari ulteriori sorteggi per mancata accettazione e/o motivi di incompatibilità dei nominativi estratti o per impedimento dei componenti della Commissione di sorteggio, detti sorteggi saranno effettuati ogni lunedì successivo, nello stesso luogo e orario sopraindicati, finché non saranno acquisiti tutti i nominativi dei componenti previsti.

La Commissione Esaminatrice, come sopra nominata, procederà allo svolgimento della selezione sulla base dell'analisi comparativa:

- a) della valutazione del curriculum professionale dei concorrenti;
- b) dell'effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, in relazione all'incarico da svolgere, alla tipologia delle

attività svolte nella struttura e al fabbisogno indicato nel presente avviso.

La Commissione esaminatrice disporrà di 100 punti, così ripartiti:

- curriculum: massimo 40 punti;
- colloquio: massimo 60 punti.

La valutazione del curriculum professionale sarà effettuata ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997 con riferimento alle attività professionali, di studio, direzionali- organizzative, nonché alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori e per l'impatto sulla comunità scientifica.

La data e la sede del colloquio verranno comunicate ai candidati, all'indirizzo di posta certificata indicato dagli stessi, almeno 15 giorni prima della data del colloquio stesso.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del candidato.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità.

CONFERIMENTO DI INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Commissario Straordinario dell'ARNAS al candidato che risulterà aver conseguito il miglior punteggio nella graduatoria stilata dalla Commissione preposta alla selezione, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

L'incarico, che verrà conferito a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, avrà durata quinquennale con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

L'incarico suddetto è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova nei termini previsti dalla normativa vigente.

Il candidato al quale sarà attribuito l'incarico sarà invitato a presentarsi presso l'Ente, nei termini indicati nella comunicazione inviata dall'Ente stesso, per gli adempimenti preliminari alla firma del contratto individuale di lavoro, che sarà stipulato ai sensi del CCNL di lavoro vigente al momento dell'assunzione, nonché per la firma del contratto stesso.

L'incarico di direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo.

Il trattamento economico relativo sarà quello previsto dalla normativa vigente al momento della assunzione.

Nel caso in cui, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, il Dirigente a cui sarà conferito l'incarico stesso dovesse dimettersi o decadere, l'Ente non si avvarrà della possibilità di attribuire l'incarico di struttura complessa agli altri due candidati facenti parte della terna individuata dalla Commissione.

RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI E DEI TITOLI

I documenti presentati potranno essere restituiti ai candidati che hanno partecipato al colloquio solo dopo il compimento del 60° giorno dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della rosa degli idonei.

In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.

Ai candidati che non si sono presentati a sostenere il colloquio, e che quindi sono considerati rinunciarli, la documentazione potrà essere restituita anche prima dei 60 giorni.

Trascorsi dieci anni dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della rosa degli idonei potranno essere attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla procedura selettiva ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

Nel caso in cui la restituzione avvenga tramite il servizio postale le spese saranno a totale carico degli interessati.

TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO

Si informa che i dati forniti dai candidati all'atto di iscrizione al concorso, verranno trattati da questa Arnas nel rispetto delle previsioni di cui Regolamento EU ("GDPR") 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, "Codice della Privacy" e s.m.i. Si precisa che detti dati verranno trattati per tutte le finalità inerenti la gestione e l'espletamento del concorso in esame e saranno gestiti, in forma cartacea e in forma automatizzata (banca dati), anche in una fase successiva, quale l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione al concorso e della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

I medesimi dati personali conferiti all'atto di iscrizione al concorso potranno essere comunicati, unicamente, alle amministrazioni pubbliche che siano interessate ad acquisire candidati idonei dall'eventuale successiva graduatoria formulata all'esito delle operazioni concorsuali. L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del GDPR (Regolamento 2016/679 - Garante Privacy), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'ARNAS, titolare del trattamento. La presentazione delle domande di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento tutti i dati personali, compresi i dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR, che siano necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale.

I dati saranno trattati a cura dell'UOC Risorse Umane, preposta all'acquisizione e progressione del personale, alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

NORME DI SALVAGUARDIA

L'Arnas si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare o revocare il presente bando, ovvero di riaprire i termini di scadenza del medesimo, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

La partecipazione alla presente selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno il rapporto di lavoro del personale del SSN.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Sanità.

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente avviso si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge applicabili in materia.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane, ARNAS Civico, Di Cristina, Benfratelli, Piazza Nicola Leotta 2/4 - 90127 Palermo, nei giorni feriali, sabato escluso.

Il presente bando, nonché lo schema esemplificativo di domanda di partecipazione al concorso e delle dichiarazioni sostitutive sono visionabili e direttamente scaricabili dal sito dell'Ente, all'indirizzo Internet www.arnascivico.it- sezione *concorsi* - a partire dalla data di pubblicazione sul Portale inPA.

IL Commissario Straordinario
(Dott. Roberto Colletti)



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CURRICULUM VITAE CONTENENTE LE DICHIARAZIONI
SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - ALLEGATO A

Al Commissario Straordinario
dell'ARNAS Civico, Di Cristina, Benfratelli,
Piazza Nicola Leotta 2/4
90127 Palermo
aru.ospedalecivicopa@pec.it

Il sottoscritto COGNOME _____ NOME _____
nato a _____ il _____,
residente in Via / Piazza _____ n. _____
Località _____ Prov. _____
C.A.P. _____ Recapito telefonico _____

Indirizzo presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione inerente la selezione:

PEC _____
E-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura per il conferimento di un incarico quinquennale per la
Direzione della Struttura **Complessa "SERVIZI INFERMIERISTICI"**, pubblicata sul portale
inPA del

**A tal fine dichiara, ai sensi dell' art. 46 e/o 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000,
consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di
dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000:**

- di essere nato a il
.....;
- di risiedere a
.....;
- di essere in possesso della cittadinanza
.....;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di
.....
.....(indicare i motivi dell'eventuale non

iscrizione);

di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
(ovvero indicare le condanne penali riportate o i procedimenti in corso);

di essere in possesso del Diploma di Laurea Specialistica o Magistrale ricompresa in una
della seguente classe :

LM/SNT1 - Classe delle Lauree in Professioni Sanitarie Infermieristiche e Professione
Sanitaria Ostetrica conseguita presso l'Università di
..... in data.....;

di essere iscritto all'Ordine della Provincia di
dal - posizione n.;

di essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale;

di avere prestato e prestare servizio come risulta dalla documentazione allegata
(stato di servizio o dichiarazione sostitutiva di atto notorio);

• di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

• di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i nati entro il
1985)

• di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel
contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, il dichiarante incorre
nelle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici
conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- curriculum professionale sotto forma di dichiarazione sostitutiva formulato secondo lo
schema allegato alla domanda;
- tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal sottoscritto (attestata dal
Direttore Sanitario)
- elenco dei documenti e titoli presentati
- fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità.

Il sottoscritto autorizza l'ARNAS di Palermo al trattamento di tutti i dati personali forniti
con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento del concorso e
nell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del
rapporto medesimo.

*Il sottoscritto, inoltre, si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di
indirizzo, sollevando l'ARNAS di Palermo da responsabilità in caso di mancata o tardiva
comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella presente domanda.*

..... li

SCHEMA CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(D.P.R. 445/00 ART. 47)

Il sottoscritto
nato il a
residente a Via
.....,

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara quanto segue:

1. TITOLI DI STUDIO

- di essere in possesso del Diploma di Laurea in
conseguito presso l'Università di
..... in data
.....
- di aver conseguito il corso di formazione manageriale ai sensi dell'art. 5 - comma 1,
lettera d - del D.P.R. n.484/1997 in data - presso
.....

2. ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE

all'Ordine dei della Provincia
di..... dal posizione n.
..... ;

3. TIPOLOGIA DELLE ISTITUZIONI IN CUI SONO ALLOCATE LE STRUTTURE OVE E' STATA SVOLTA L'ATTIVITÀ:

a) **TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI EROGATE DALLE STRUTTURE MEDESIME**

b) **POSIZIONE FUNZIONALE DEL CANDIDATO NELLE STRUTTURE**

4. COMPETENZE DEL CANDIDATO CON INDICAZIONE DI EVENTUALI SPECIFICI AMBITI DI AUTONOMIA PROFESSIONALE CON FUNZIONI DI DIREZIONE

5. SOGGIORNI DI STUDIO ED ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE, PER ATTIVITÀ INERENTI LA DISCIPLINA, IN RILEVANTI STRUTTURE ITALIANE O ESTERE DI DURATA NON INFERIORE A TRE MESI CON ESCLUSIONE DEI TIROCINI OBBLIGATORI

6. ATTIVITÀ DIDATTICA PRESSO CORSI DI STUDIO PER IL CONSEGUIMENTO DI DIPLOMA UNIVERSITARIO, DI LAUREA O DI SPECIALIZZAZIONE OVVERO PRESSO SCUOLE PER LA FORMAZIONE DI PERSONALE SANITARIO, CON INDICAZIONE DELLE ORE ANNUE DI INSEGNAMENTO

7. PARTECIPAZIONE A CORSI, CONGRESSI, CONVEGNI E SEMINARI ANCHE EFFETTUATI ALL'ESTERO (SECONDO I CRITERI STABILITI DALL'ART. 9 DEL DPR 484/97) (devono necessariamente essere allegate)

8. PREGRESSE IDONEITÀ NAZIONALI

9. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA CHE VENGONO ALLEGATE ALLE DOMANDA IN ORIGINALE/COPIA AUTENTICATA AI SENSI DELLA VIGENTE NORMATIVA

10. BORSE DI STUDIO

.....
Luogo

.....
data

.....
Firma

Dichiarazione sostitutiva di certificazione
(art 46 DPR 445/00)

(da compilare qualora il candidato intenda servirsi di tale strumento di produzione dei titoli)

Io sottoscritto, nato il a
....., e residente in
..... Via n.,
ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui posso
andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R.
445/2000, dichiaro quanto segue:

Data

.....
firma del sottoscrittore

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio

(art. 47 DPR 445/00)

(da compilare qualora il candidato intenda servirsi di tale strumento di produzione dei titoli)

Io sottoscritto , nato il a
....., e residente in
..... Via n.,
ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui posso
andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R.
445/2000, dichiaro quanto segue:

Data

.....
firma del sottoscrittore

(Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la firma deve essere apposta in presenza del personale addetto o, in alternativa, può essere allegata alla dichiarazione fotocopia di un documento d'identità (Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la firma deve essere apposta in presenza del personale addetto o, in alternativa, può essere allegata alla dichiarazione fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità)

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio

(art. 47 DPR 445/00)

(da compilare qualora il candidato intenda servirsi di tale strumento di produzione dei titoli)

Io sottoscritto , nato il a
....., e residente in
..... Via n.,
ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000,, consapevole delle responsabilità penali cui posso
andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R.
445/2000, dichiaro quanto segue:

Data

.....
firma del sottoscrittore

(Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la firma deve essere apposta in presenza del personale addetto o, in alternativa, può essere allegata alla dichiarazione fotocopia di un documento d'identi(Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la firma deve essere apposta in presenza del personale addetto o, in alternativa, può essere allegata alla dichiarazione fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità)